



UBL

PANDUAN PEMBAYARAN

Panduan Pembayaran dengan Menggunakan Layanan Host to Host (H2H) Universitas Budi Luhur dengan Bank Mandiri

1. Melalui ATM

- a. Pilih **Menu BAYAR/BELI**
- b. Pilih **Sub Menu PENDIDIKAN**
- c. Masukkan **Kode Perusahaan/Institusi**, yaitu: **10067**
- d. Masukkan **Nomor Induk Mahasiswa (NIM)**
- e. Pilih **BENAR** jika NIM-nya sudah dimasukan
- f. Tampil Tagihan yang harus dibayar, masukkan **Nomor Item Pembayaran (No.)**
- g. Tampil Konfirmasi Pembayaran, tekan tombol **YA** untuk melakukan pembayaran
- h. Transaksi Pembayaran **TELAH SELESAI** (dapat melakukan proses berikutnya, misalnya KPRS – Pemilihan Kelompok dll)
- i. **Struk Tanda Bukti Pembayaran** (Sebaiknya disimpan)

2. Melalui Internet Banking

- a. Masuk ke situs Mandiri Internet Banking (<http://www.bankmandiri.co.id/>)
Login sesuai dengan **USER ID dan PASSWORD/PIN** Mandiri Internet Banking
- b. Pilih **Menu Bayar**
- c. Pilih **Sub Menu Pendidikan**
- d. Pilih **Nomor Rekening** yang akan digunakan,
- e. Pilih **Penyedia Jasa** yaitu **Universitas Budi Luhur**
- f. Inputkan **NIM (Nomor Induk Mahasiswa)**
- g. **Beri tanda cek jika** ingin Simpan Di Daftar Pembayaran,
Beri keterangan misalnya: Pembayaran Uang Kuliah Genap 2012/2013
klik tombol Lanjutkan
- h. Akan tampil detail pembayaran yang harus dilakukan
Beri tanda pada kotak cek untuk memilih tagihan yang akan dibayar
Klik tombol lanjutkan
- i. **Inputkan Challenge Code** pada Token untuk mendapatkan PIN Mandiri
- j. Tampil pesan **Transaksi Berhasil**, Klik tombol **cetak** jika ingin dicetak serta klik tombol **simpan** jika ingin disimpan
- k. **Proses pembayaran selesai**, dilanjutkan ke proses berikutnya (misalnya: Pemilihan Kelompok), **TIDAK PERLU** kembali ke Keuangan untuk melakukan Flag

3. Melalui Teller

Gunakan **FORMULIR MULTI PEMBAYARAN** yang tersedia di Bank Mandiri

- a. Isikan Nama Cabang Bank Mandiri tempat transaksi
- b. Isikan Tanggal
- c. Isikan **UBL-10067** untuk isian PENERIMA
- d. Isikan **NIM/NAMA** untuk isian No.PELANGGAN
- e. Isikan **Nama Penyetor** untuk isian PENYETOR/PEMILIK REKENING
- f. Isikan **Alamat dan atau Nomor Telepon**
- g. Isikan **Kode Transaksi** untuk isian Tujuan Transaksi
- h. Beri tanda cek yang sesuai pada **Jenis Mata Uang** dan **Jenis Setoran**, isikan nomor rekening **jika** menggunakan fasilitas **DEBIT REKENING**
- i. Isikan dengan **jumlah tagihan** (Dapat dilihat di web student)
- j. Isikan dengan **terbilang** sesuai dengan jumlah pada nomor 9
- k. Berikan tanda tangan pada tempat yang disediakan

**Panduan Detail Pembayaran dengan Menggunakan Layanan Host to Host (H2H)
Universitas Budi Luhur dengan Bank Mandiri**

1. Melalui ATM

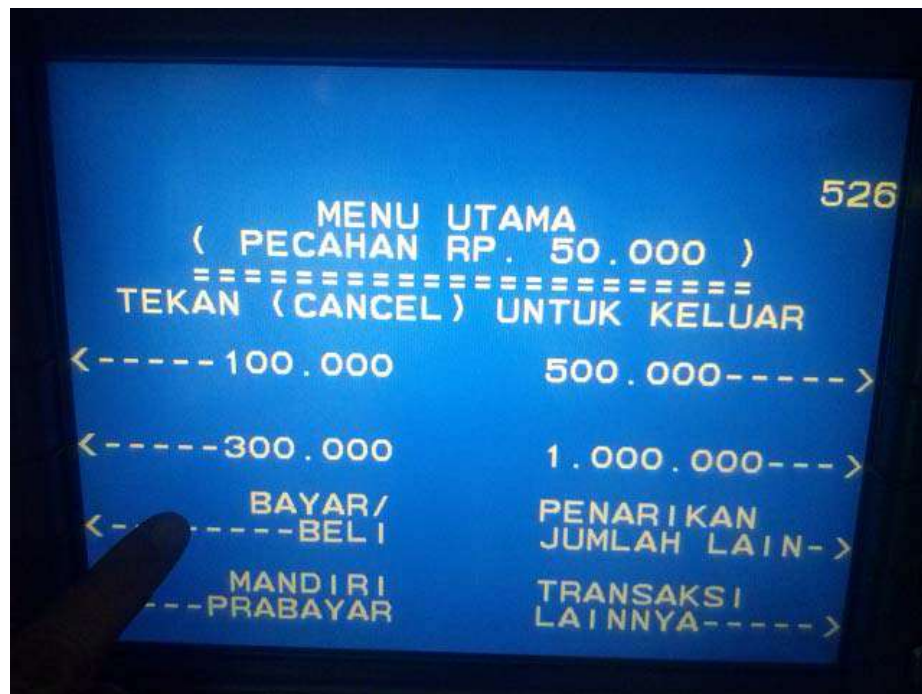
a. Tampilan Awal ATM Bank Mandiri



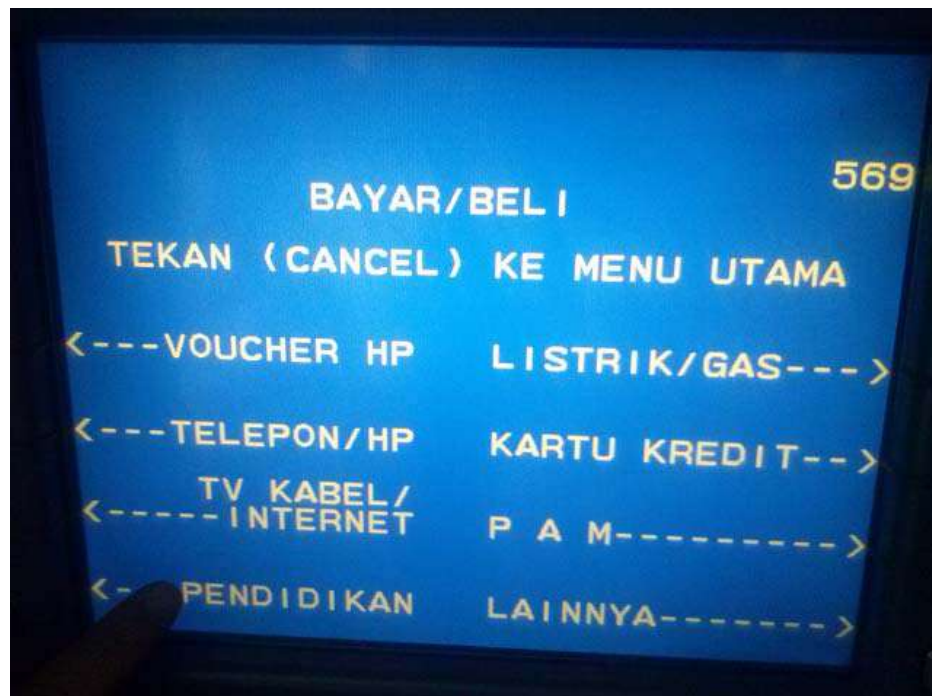
b. Masukkan PIN



c. Pilih Menu **BAYAR/BELI**



d. Pilih Menu **PENDIDIKAN**



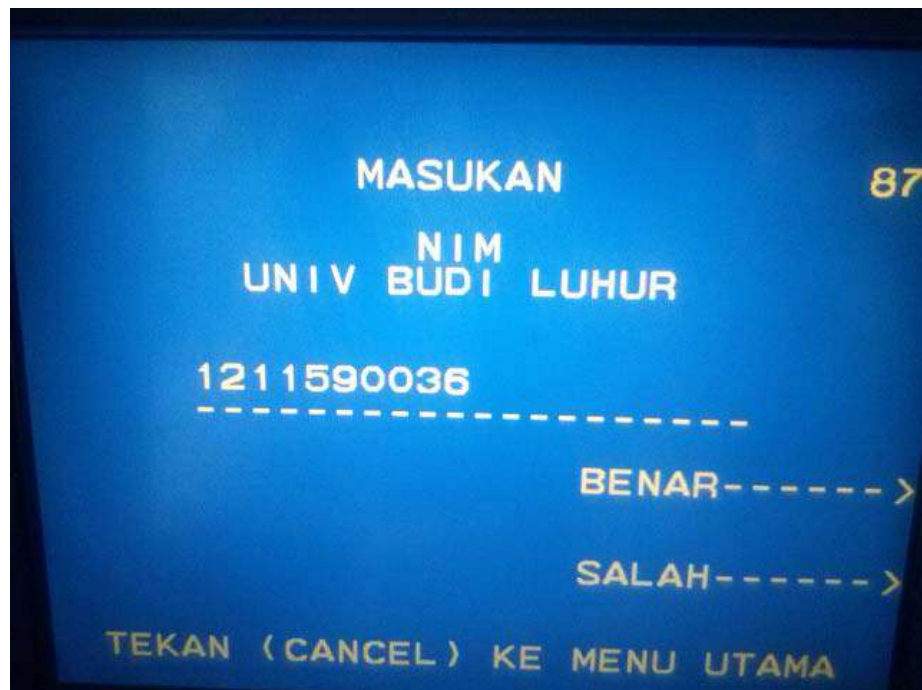
- e. Masukkan Kode Perusahaan/Institusi, yaitu: **10067**



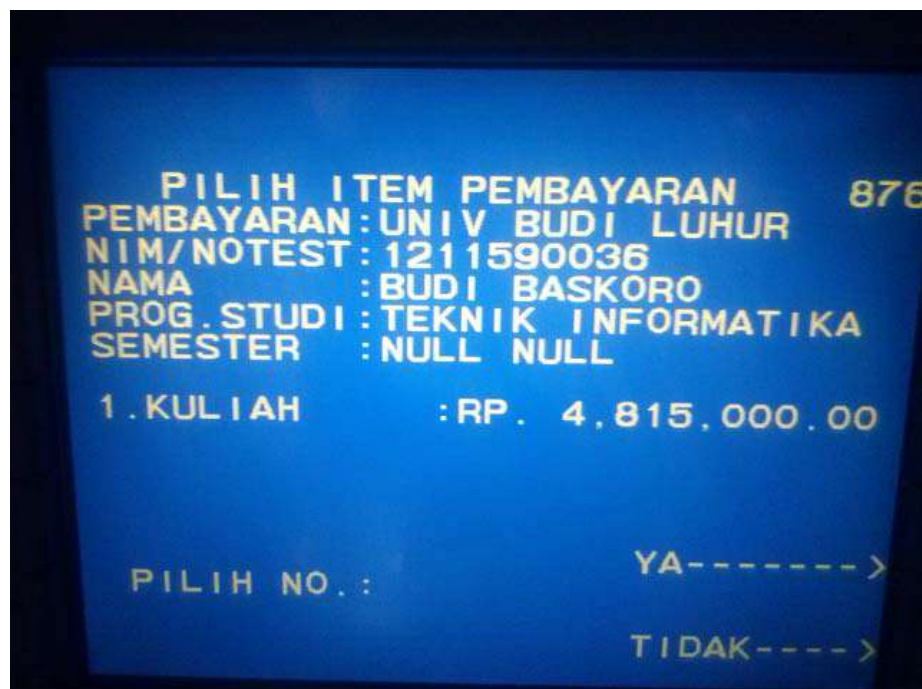
- f. Masukkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)



- g. Pilih **BENAR** jika NIM-nya sudah dimasukan



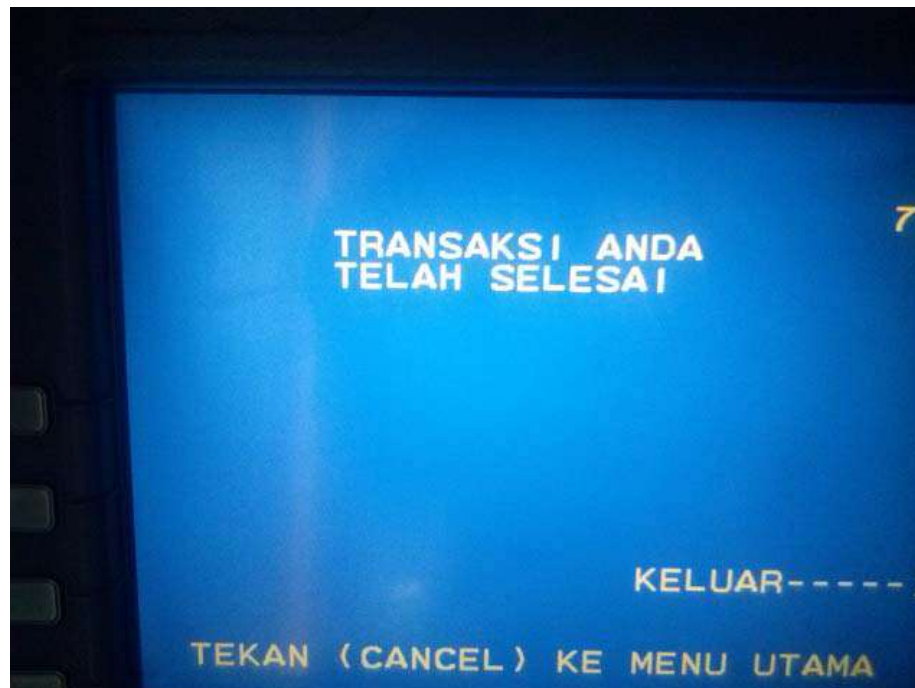
- h. Tampil Tagihan yang harus dibayar, masukan **Nomor Item Pembayaran (No.)**




- i. Tampil Konfirmasi Pembayaran, tekan tombol **YA** untuk melakukan pembayaran



- j. Transaksi Pembayaran **TELAH SELESAI** (dapat melakukan proses berikutnya, misalnya KPRS – Pemilihan Kelompok dll)



k. **Struk Tanda Bukti Pembayaran** (Sebaiknya disimpan)


mandiri
-++*** BANK MANDIRI ***++-

TANGGAL	WAKTU	TERMINAL
11/26/12	17:10	S1AD15EZ

LOKASI TNG CB CILEDUG 2

NO. RECORD 6845

EDUCATION PAYMENT
UNIV BUDI LUHUR
NIM/NOTEST: 1211590036
NAMA : BUDI BASKORO
PROG. STUDI: TEKNIK INFORMATIKA
SEMESTER : NULL NULL

ADMIN : RP. 2,500.00
TOTAL : RP. 4,815,000.00
STRUK INI ADALAH BUKTI
PEMBAYARAN YANG SAH

2. Melalui Internet Banking

- a. Masuk ke situs Mandiri Internet Banking (<http://www.bankmandiri.co.id/>)



mandiri internet

[HOME](#) | [SITE MAP](#) | [CONTACT US](#)

Catatan :

1. Isilah kolom 'Masukan USER ID Anda' dengan USER ID yang merupakan kombinasi huruf dan angka sebanyak 6-10 karakter
2. Isilah kolom 'Masukan PIN INTERNET BANKING Anda' dengan nomor sandi rahasia yang berupa angka, sebanyak 6 karakter
3. Apabila Anda mendapatkan masalah dengan MANDIRI INTERNET Anda, silakan hubungi **Call Mandiri di 14000** atau **+62-21-5299-7777**

LOGIN

Masukkan USER ID :

Masukkan PIN Internet Banking Anda :

BATAL **KIRIM**

Untuk transaksi finansial gunakan [Token PIN Mandiri](#)

Pegguna Baru / Registrasi Ulang **Lupa USER ID / PIN LOGIN?**

[Silakan klik disini](#) untuk melakukan proses Aktivasi terlebih dahulu. [Silakan klik disini](#) untuk melakukan aktivasi ulang.

Kiat Aman Bertransaksi

Untuk keamanan transaksi Anda, jagalah kerahasiaan informasi User ID dan PIN Internet Banking Anda. Jangan menginformasikan User ID dan PIN tersebut kepada siapapun, termasuk kepada petugas bank. Bank Mandiri tidak pernah meminta informasi tersebut melalui email, surat, SMS, atau cara lainnya. Apabila Anda menerima email, surat, atau SMS yang menanyakan informasi User ID dan PIN, segera hubungi mandiri call 14000 atau di 021- 5299 7777

Login sesuai dengan **USER ID dan PASSWORD/PIN** Mandiri Internet Banking

- b. Tampilan setelah masuk ke situs Mandiri Internet Banking, pilih **Menu Bayar**



mandiri internet

[LOGOUT](#)

Informasi Rekening

Transfer

Bayar

Beli

Mandiri Clickpay

Mandiri Prabayar

Pembukaan Rekening Online

Fasilitas Layanan

Aktivitas Transaksi

Administrasi

Personalisasi

Transaksi Favorit

Mandiri Kartu Kredit

26 Nov 2012, 14:40:23

[HELP](#)

SELAMAT DATANG DI MANDIRI INTERNET

Login terakhir Anda adalah tanggal 20 November 2012 07:52
Logout terakhir Anda adalah tanggal 20 November 2012 07:52

Daftar Rekening Favoritku

Anda dapat menambahkan rekening favorit Anda pada menu Personalisasi

c. Pilih Sub Menu Pendidikan



The screenshot shows the Mandiri Internet homepage. On the left sidebar, the 'Pendidikan' (Education) menu item is circled with a red circle and a white arrow pointing to it. The main content area displays the date and time '26 Nov 2012, 14:40:23', a 'LOGOUT' link, and a 'HELP' link. A welcome message 'SELAMAT DATANG DI MANDIRI INTERNET' is shown. Below this, it states 'Login terakhir Anda adalah tanggal 20 November 2012 07:52' and 'Logout terakhir Anda adalah tanggal 20 November 2012 07:59'. A section titled 'Daftar Rekening Favoritku' mentions adding favorite accounts to the Personalization menu.

d. Pilih Nomor Rekening yang akan digunakan, Pilih Penyedia Jasa yaitu **Universitas Budi Luhur**


The screenshot shows the 'PEMBAYARAN PENDIDIKAN' (Education Payment) form. The 'Dari Rekening' (From Account) dropdown is set to 'Silahkan Pilih'. The 'Penyedia Jasa' (Service Provider) dropdown is circled with a red circle and a white arrow pointing to it, with 'Universitas Budi Luhur' selected. The 'Nomor Mahasiswa' (Student ID) field is empty. The 'Jumlah' (Amount) field is set to 'Rp. 10.000.000,-'. The 'Simpan Di Daftar Pembayaran' (Save to Payment List) checkbox is checked. The 'Keterangan' (Description) field is empty. At the bottom, there are 'BATAL' (Cancel) and 'LANJUTKAN' (Continue) buttons. A 'Keterangan:' (Note) section provides instructions: 1. Anda dapat menyimpan pembayaran tagihan yang telah dilakukan ke dalam daftar pembayaran. 2. Limit maksimal pembayaran tagihan sebesar Rp. 10.000.000,- per hari. 3. Untuk pembayaran tagihan anda : Pilih terlebih dahulu Penyedia Jasa, masukkan Customer ID atau User ID pada kolom "Nomor Pelanggan", kemudian masukkan jumlah tagihan yang akan dibayar. 4. Tekan tombol "HELP" jika Anda membutuhkan petunjuk yang lebih detail.

e. Inputkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa)

mandiri internet

26 Nov 2012, 14:41:43

LOGOUT

Informasi Rekening
Transfer
Bayar
• Telepon
• Listrik & Gas
• PAM
• Pajak
• Kabel TV
• Internet
• Kartu Kredit
• Angsuran
• Asuransi
• Pendidikan
• Tiket
• Multi Payment
• Lain-lain
• Auto Debit
 - Daftar Autodebit
 - Pembatalan Autodebit
Beli
Mandiri Clickpay
Mandiri Prabayar
Pembukaan Rekening Online
Fasilitas Layanan
Aktivitas Transaksi
Administrasi
Personalisasi
Transaksi Favorit

PEMBAYARAN PENDIDIKAN

Dari Rekening : 1180095041173 - Tabungan Rp.

Penyedia Jasa : Universitas Budi Luhur

NIM :

☐ Simpan Di Daftar Pembayaran

Keterangan :

BATAL LANJUTKAN

Keterangan:

1. Anda dapat menyimpan pembayaran tagihan yang telah dilakukan ke dalam daftar pembayaran.
2. Limit maksimal pembayaran tagihan sebesar Rp. 10.000.000,- per hari.
3. Untuk pembayaran tagihan anda : Pilih terlebih dahulu Penyedia Jasa, masukkan Customer ID atau User ID pada kolom "Nomor Pelanggan", kemudian masukkan jumlah tagihan yang akan dibayar.
4. Tekan tombol "HELP" jika Anda membutuhkan petunjuk yang lebih detail.

f. Beri tanda cek jika ingin Simpan Di Daftar Pembayaran, beri keterangan misalnya: Pembayaran Uang Kuliah Genap 2012/2013, klik tombol Lanjutkan

mandiri internet

26 Nov 2012, 14:41:43

LOGOUT

Informasi Rekening
Transfer
Bayar
• Telepon
• Listrik & Gas
• PAM
• Pajak
• Kabel TV
• Internet
• Kartu Kredit
• Angsuran
• Asuransi
• Pendidikan
• Tiket
• Multi Payment
• Lain-lain
• Auto Debit
 - Daftar Autodebit
 - Pembatalan Autodebit
Beli
Mandiri Clickpay
Mandiri Prabayar
Pembukaan Rekening Online
Fasilitas Layanan
Aktivitas Transaksi
Administrasi
Personalisasi
Transaksi Favorit

PEMBAYARAN PENDIDIKAN

Dari Rekening : 1180095041173 - Tabungan Rp.

Penyedia Jasa : Universitas Budi Luhur

NIM : 1212590010

☒ Simpan Di Daftar Pembayaran

Keterangan : Kuliah Genap 2012/2013

BATAL LANJUTKAN

Keterangan:

1. Anda dapat menyimpan pembayaran tagihan yang telah dilakukan ke dalam daftar pembayaran.
2. Limit maksimal pembayaran tagihan sebesar Rp. 10.000.000,- per hari.
3. Untuk pembayaran tagihan anda : Pilih terlebih dahulu Penyedia Jasa, masukkan Customer ID atau User ID pada kolom "Nomor Pelanggan", kemudian masukkan jumlah tagihan yang akan dibayar.
4. Tekan tombol "HELP" jika Anda membutuhkan petunjuk yang lebih detail.

- g. Akan tampil detail pembayaran yang harus dilakukan, beri tanda pada kotak cek untuk memilih tagihan yang akan dibayar

[Informasi Rekening](#)
[Transfer](#)
[Bayar](#)

- Telepon
- Listrik & Gas
- PAM
- Pajak
- Kabel TV
- Internet
- Kartu Kredit
- Angsuran
- Asuransi
- Pendidikan
- Tiket
- Multi Payment
- Lain-lain
- Auto Debit
 - Daftar Autodebit
 - Pembatalan Autodebit

[Beli](#)
[Mandiri Clickpay](#)
[Mandiri Prabayar](#)
[Pembukaan Rekening Online](#)
[Fasilitas Layanan](#)
[Aktivitas Transaksi](#)
[Administrasi](#)
[Personalisasi](#)
[Transaksi Favorit](#)

26 Nov 2012, 14:43:24

HELP

PEMBAYARAN PENDIDIKAN

Internet Banking Mandiri

Dari Rekening : 1180095041173- Tabungan Rp.

Kode Penyedia Jasa : 10067

Penyedia Jasa : UBL

NIM : 1212590019

Nama : Ajeng Saraswati

FAKULTAS : FTI

JURUSAN : SISTEM INFORMASI

Tagihan	Keterangan	Jumlah Tagihan	Mata Uang	
01	KULIAH	4.815.000,00	IDR	<input type="checkbox"/>

Jumlah Tagihan : 0,00

Biaya : 2.500,00

Jumlah Pembayaran : 2.500,00

BATAL

LANJUTKAN

Keterangan:

- h. Klik tombol lanjutkan

[Informasi Rekening](#)
[Transfer](#)
[Bayar](#)

- Telepon
- Listrik & Gas
- PAM
- Pajak
- Kabel TV
- Internet
- Kartu Kredit
- Angsuran
- Asuransi
- Pendidikan
- Tiket
- Multi Payment
- Lain-lain
- Auto Debit
 - Daftar Autodebit
 - Pembatalan Autodebit

[Beli](#)
[Mandiri Clickpay](#)
[Mandiri Prabayar](#)
[Pembukaan Rekening Online](#)
[Fasilitas Layanan](#)
[Aktivitas Transaksi](#)
[Administrasi](#)
[Personalisasi](#)
[Transaksi Favorit](#)

26 Nov 2012, 14:43:24

HELP

PEMBAYARAN PENDIDIKAN

Internet Banking Mandiri

Dari Rekening : 1180095041173- Tabungan Rp.

Kode Penyedia Jasa : 10067

Penyedia Jasa : UBL

NIM : 1212590019

Nama : Ajeng Saraswati

FAKULTAS : FTI

JURUSAN : SISTEM INFORMASI

Tagihan	Keterangan	Jumlah Tagihan	Mata Uang	
01	KULIAH	4.815.000,00	IDR	<input checked="" type="checkbox"/>

Jumlah Tagihan : 4.815.000,00

Biaya : 2.500,00

Jumlah Pembayaran : 4.817.500,00

BATAL

LANJUTKAN

Keterangan:

- i. Inputkan Challenge Code pada Token untuk mendapatkan PIN Mandiri



[LOGOUT](#)

Informasi Rekening

Transfer

Bayar

- Telepon
- Listrik & Gas
- PAM
- Pajak
- Kabel TV
- Internet
- Kartu Kredit
- Angsuran
- Asuransi
- Pendidikan
- Tiket
- Multi Payment
- Lain-lain
- Auto Debit
 - Daftar Autodebit
 - Pembatalan Autodebit

Beli

Mandiri Clickpay

Mandiri Prabayar

Pembukaan Rekening Online

Fasilitas Layanan

Aktivitas Transaksi

Administrasi

Personalisasi

Transaksi Favorit

PEMBAYARAN PENDIDIKAN

Internet Banking Mandiri

Dari Rekening : 1180095041173- Tabungan Rp.

Kode Penyedia Jasa : 10067

Penyedia Jasa : UBL

NIM : 1212590019

Nama : Ajeng Saraswati

FAKULTAS : FTI

JURUSAN : SISTEM INFORMASI

Tagihan	Keterangan	Jumlah Tagihan	Mata Uang
01	KULIAH	4.815.000,00	IDR

Jumlah Tagihan :

4.815.000,00

Biaya :

2.500,00

Jumlah Pembayaran :

4.817.500,00

Challenge code : 098077 [refresh](#)

Masukkan 'PIN Mandiri' untuk Konfirmasi (Metode APPLI 1) :

Guna

untuk aktivasi

Cara menggunakan

- j. Tampil pesan Transaksi Berhasil, Klik tombol **CETAK** jika ingin dicetak serta klik tombol **SIMPAN** jika ingin disimpan



mandiri
internet

LOGOUT

Informasi Rekening

Transfer

Bayar

- Telepon
- Listrik & Gas
- PALM
- Pajak
- Kabel TV
- Internet
- Kartu Kredit
- Angsuran
- Asuransi
- Pendidikan
- Tiket
- Multi Payment
- Lain-lain
- Auto Debit
 - Daftar Autodebit
 - Pembatalan Autodebit

Beli

Mandiri Clickpay

Mandiri Prabayar

Pembukaan Rekening Online

Fasilitas Layanan

Aktivitas Transaksi

Administrasi

Personalisasi

Transaksi Favorit

Mandiri Kartu Kredit

26 Nov 2012, 14:46:36

PEMBAYARAN PENDIDIKAN

Internet Banking Mandiri

TRANSAKSI ANDA TELAH BERHASIL

Nomor Transaksi : 1211260037389

Tanggal - Jam : 26 Nov 2012 - 14:46:36

Dari Rekening : 1180095041173- Tabungan Rp.

Kode Penyedia Jasa : 10067

Penyedia Jasa : UBL

NIM : 1212590019

Nama : Ajeng Saraswati

FAKULTAS : FTI

JURUSAN : SISTEM INFORMASI

Tagihan	Keterangan	Jumlah Tagihan	Mata Uang
01	KULIAH	4.815.000,00	IDR
Jumlah Tagihan		:	4.815.000,00
Biaya		:	2.500,00
Jumlah Pembayaran		:	4.817.500,00

CETAK

SIMPAN

- k. **Proses pembayaran selesai**, dilanjutkan ke proses berikutnya (misalnya: Pemilihan Kelompok), **TIDAK PERLU** kembali ke Keuangan untuk melakukan Flag
- l. Tampilan ketika Pembayaran telah dilakukan



mandiri
internet

26 Nov 2012, 15:04:58 **HELP**

PEMBAYARAN PENDIDIKAN Internet Banking Mandiri

TRANSAKSI TIDAK DAPAT DIPROSES
Tagihan telah dibayar

Keterangan:

1. Anda dapat memilih jenis pembayaran yang diinginkan pada menu Multipayment seperti pembayaran Distributor, Travel agent
2. Anda dapat menyimpan pembayaran tagihan yang telah dilakukan ke dalam daftar pembayaran.
3. Limit untuk pembayaran Rp.100.000.000,- per hari.
4. Untuk pembayaran Biaya Kuliah: Pilih terlebih dahulu nama penyedia jasa pada kolom "Penyedia Jasa", kemudian masukkan Kode Pembayaran/ID Pelanggan.
5. Tekan tombol **"HELP"** jika Anda membutuhkan petunjuk yang lebih detail.

Informasi Rekening
Transfer
Bayar
• Telepon
• Listrik & Gas
• PAM
• Pajak
• Kabel TV
• Internet
• Kartu Kredit
• Angsuran
• Asuransi
• Pendidikan
• Tiket
• Multi Payment
• Lain-lain
• **Auto Debit**
 - Daftar Autodebit
 - Pembatalan Autodebit
Beli
Mandiri Clickpay
Mandiri Prabayar
Pembukaan Rekening Online
Fasilitas Layanan
Aktivitas Transaksi
Administrasi
Personalisasi
Transaksi Favorit

3. Melalui Teller

- a. Gunakan **FORMULIR MULTI PEMBAYARAN** yang tersedia di Bank Mandiri

The image shows a 'formulir multi pembayaran' (multi-payment form) from Bank Mandiri. The form is filled out with handwritten information. Numbered callouts (1-11) point to specific fields:

- 1: cabang branch (CILEDUG)
- 2: tanggal date (26/11/2012)
- 3: PENERIMA (Beneficiary) (UBL - 10067)
- 4: NAMA PERUSAHAAN PENYEDIA JASA (Provider's Name) (1113590059/IWAN SETIAWAN)
- 5: PENYETOR/PEMILIK REKENING (Depositor's Name) (IWAN SETIAWAN)
- 6: ALAMAT & NO TELEPON (Address & Telephone No.) (08191041979)
- 7: Tujuan Transaksi (underlying transaction) (KULIAH)
- 8: MATA UANG (Currency) (RUPIAH)
- 9: JUMLAH (Total) (4.810.000)
- 10: TERBILANG (In Words) (EMPAT JUTA DELAPAN RATUS SEPULUH RIBU RP.)
- 11: Tanda tangan (Signature) (Tanda tangan Teller and Tanda tangan Penyotor)

KETERANGAN Nomor Pada Gambar:

1. Isikan Nama Cabang Bank Mandiri tempat transaksi
2. Isikan Tanggal
3. Isikan **UBL-10067** untuk isian PENERIMA
4. Isikan **NIM/NAMA** untuk isian No.PELANGGAN
5. Isikan **Nama Penyotor** untuk isian PENYETOR/PEMILIK REKENING
6. Isikan **Alamat dan atau Nomor Telepon**
7. Isikan **Kode Transaksi** untuk isian Tujuan Transaksi
8. Beri tanda cek yang sesuai pada **Jenis Mata Uang** dan **Jenis Setoran**, isikan nomor rekening **jika** menggunakan fasilitas **DEBIT REKENING**
9. Isikan dengan **jumlah tagihan** (Dapat dilihat di web student)
10. Isikan dengan **terbilang** sesuai dengan jumlah pada nomor 9
11. Berikan tanda tangan pada tempat yang disediakan

HASIL VALIDASI DARI BANK

cabang branch CIL & DUG

harap ditulis dengan huruf cetak fill in with block

VALIDASI

Validation 0753 162 04 26/11/2012 4:18:56 PM 7014
CASH IDR 4,810,000.00
10067 - 10067 UNIVERSITAS BUDI LUHUR IDR 4,810,000.00 CR
BILL REF 8055521211261620203465
CUSTOMER CHARGE IDR 2500.00
800000 1113590059 1113590059 IWAN SETIAWAN

PENERIMA
Beneficiary
NAMA PERUSAHAAN PENYEDIA JASA UBL - 10067